

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №2 «Россияночка»
протокол от 11.10.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад №2
«Россияночка» от 11.02.21 № 336-ОД

Заведующий _____ О.М.Полушкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РОССИЯНОЧКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, методическими рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Смоленской области «Дезинфекция устройств, предназначенных для розлива питьевой воды, разфасованной в емкости».

1.2. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в МБДОУ «Детский сад №2 «Россияночка» города Смоленска (далее – Детский сад), что создает благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребенка в процессе образовательной и самостоятельной деятельности.

1.3. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу заведующего «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

В Детском саду организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил:

2.1. Питьевой режим в Детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п. 8.4., организован с использованием бутилированной и (или) кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.

2.2. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в Детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.

2.3. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2.4. Температура питьевой воды – 18-20 С;

2.5. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

2.6. Бутилированная вода, используемая в учреждении, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

2.7. Замена бутыли с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.

2.8. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды не реже 1 раза в месяц.

2.9. Приказом заведующего назначается ответственное лицо за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно - гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и чистой посуды.

2.10. Воду дают детям в чистой посуде. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.

2.11. Мытье стаканов осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.

2.12. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

III. ПРАВИЛА САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКИ И ДЕЗИНФЕКЦИИ РУЧНОГО НАСОСА (МЕХАНИЧЕСКОЙ ПОМПЫ) УСТРОЙСТВА ДЛЯ РОЗЛИВА ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ

3.1. Ручной насос разбирается, съёмные части насоса (уплотнение адаптора, две трубки, носик) промывается проточной водой и тщательно прочищается ёршиком.

3.2. Надеваются перчатки. В эмалированной или пластмассовой ёмкости с крышкой разводится моющий 3% раствор пищевой соды (на 10 литров питьевой воды комнатной температуры добавляют 300 г пищевой соды), в приготовленный раствор опускаются на 40 минут уплотнение адаптора, две трубки, носик.

3.3. После замачивания вынимаются из раствора уплотнение адаптора, две трубки, носик и промываются проточной кипячёной водой, затем тщательно высушиваются с использованием бумажной (белой) салфетки.

3.4. Наружная поверхность насоса протирается 2 раза губкой, смоченной содовым раствором, промывается проточной кипячёной водой.

3.5. В ёмкости, которая освобождается от раствора пищевой соды и промывается проточной кипячёной водой комнатной температуры, разводится дезинфицирующий 2-процентный раствор лимонной кислоты (на 10 литров питьевой воды комнатной температуры добавляют 200г лимонной кислоты до полного её растворения). В приготовленный раствор на 40 минут опускаются уплотнение адаптора, две трубки, носик.

3.6. После замачивания уплотнение адаптора, две трубки, носик вынимаются из раствора, промываются проточной кипячёной водой, тщательно высушиваются с использованием бумажной (белой) салфетки.

3.7. Наружная поверхность насоса протирается 2 раза губкой, смоченной дезинфицирующим раствором, промывается проточной кипячёной водой.

3.8. Снимаются перчатки, тщательно моются руки с мылом и на высушенные руки надевается новая пара перчаток и последовательно осуществляется сборка ручного насоса. Категорически запрещается прикасаться руками к адаптору и другим чистым частям.

Обработка производится не менее **1 раза в месяц**.

IV. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 4.1. Пропускать через бутылку с водой жидкости, которые не предусмотрены производителем (воду из под крана, кипяченую воду и т.п.).
- 4.2. Самостоятельно чинить ручной насос.
- 4.3. Использовать бутылку из-под воды в качестве подставки.
- 4.4. Распылять вещества вблизи бутылки, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внутренних стен бутылки и ручного насоса.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

- 5.1. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно;
- 5.2. Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.
- 5.3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляет заведующий ДОУ.