

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №«Россияночка»  
протокол от 11.10.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №2 «Россияночка»  
от 11.10.2021 № 336- ОД  
Заведующий \_\_\_\_\_ О.М.Полушкина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОССИЯНОЧКА»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

Мотивированное мнение  
родительского комитета учтено  
(протокол от 11.10.2021 № 2)

город Смоленск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о Родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Россияночка» города Смоленска (далее - Детский сад) регламентирует деятельность собрания родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и коррекционно-развивающего процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.4. Положение о Родительском собрании Детского сада разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Детского сада.

1.5. Положение о Родительском собрании Детского сада принимается на общем собрании родителей (лиц их заменяющих) воспитанников Детского сада, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Детским садом

1.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском собрании Детского сада вносятся Родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.7. Положение о Родительском собрании Детского сада действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Родительское собрание Детского сада:

- выбирает Родительский комитет Детского сада (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает

Родительскому комитету Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-изучает основные направления образовательной, оздоровительной и образовательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);

-обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);

- принимает информацию отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах работы формированию у детей предпосылок к школьному обучению;

-заслушивает информацию заведующего, педагогов группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации и результатах освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

-решает вопросы оказания помощи педагогам группы в работе с неблагополучными семьями;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (в группе);

-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

-принимает решение об оказании посильной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование образовательного и коррекционно-развивающего процесса в группе, Детском саду.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать Родительский комитет Детского сада (группы);

- приглашать на заседание Родительского собрания педагогических, медицинских и других работников Детского сада, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя

Детского сада. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Детского сада (группы);

- требовать у Родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право обсуждать на Родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Детского сада (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председателем Родительского собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Детского сада (группы).

5.4. Родительское собрание Детского сада ведет заведующий Детского сада совместно с председателем Родительского комитета. Обязанности секретаря имеет право исполнять старший воспитатель.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания Детского сада:

- совместно с заведующим Детским садом организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня Родительского собрания;

- информирует родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.9. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, а также по мере необходимости.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Решение Родительского собрания может рассматриваться при необходимости на Педагогическом совете и на Общем собрании Детского

сада.

5.13. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Детского сада (группы) совместно с заведующим Детским садом (педагогическими работниками группы).

5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты его выполнения докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Детского сада (группы).

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- выступления, предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в документации Детского сада в течение трех лет.

8.6. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.