

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 2
«Россияночка»
Протокол № 2 от 11.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МБДОУ «Детский сад № 2
«Россияночка»
_____ О.М. Полушкина
Приказ № 336-од от 11.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 2
«Россияночка»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.2. Нормативно-правовой базой для разработки Программы развития ДОО является:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 792-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»;

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Областной закон от 31.10.2013 «Об образовании в Смоленской области»;

Постановление Администрации Смоленской области от 29.11.2013 № 984 «Об утверждении областной государственной программы «Развитие и молодежной политики в Смоленской области» на 2014-2018 годы»;

Постановление Администрации города Смоленска от 26.11.2013 № 2082- адм «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие системы образования города Смоленска» на 2014-2016 годы»;

Постановление Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности».

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОО за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет)

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением, при согласовании Учредителя.

1.7. В Положение в установленном порядке могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации предоставления

образовательных услуг, соответствующих современным требованиям качества.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение определенных задач.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определена образовательной организацией:

- Паспорт Программы развития, который включает:
 1. Наименование Программы
 2. Основание для разработки Программы
 3. Координатор Программы
 4. Исполнитель Программы
 5. Разработчик Программы
 6. Цель Программы
 7. Основные задачи Программы
 8. Целевые показатели (индикаторы) Программы
 9. Сроки реализации Программы
 10. Источники финансирования Программы
 11. Конечные (ожидаемые) результаты реализации Программы
- Раздел I «Общая характеристика сферы реализации»;
- Раздел II «Обоснование необходимости разработки программы»;

- Раздел III «Основные цели и задачи программы»;
- Раздел IV «Сроки реализации программы»
- Раздел V «Целевые показатели (индикаторы) программы»;
- Раздел VI «Система (перечень) программных мероприятий»;
- Раздел VII «Ресурсное обеспечение программы»;
- Раздел IX «Оценка эффективности реализации программы»;
- Приложения.

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета ДООУ на основании окончания срока реализации предыдущей Программы.

4.1.2. После принятия решения о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается педагогическим советом ДООУ и общим собранием работников ДООУ после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 или 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы .

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю.

6. Заключительные положения:

6.1. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации

6.2. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в ДОУ.