

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №2 «Россияночка»  
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №2 «Россияночка»  
от 31.08.2023 № 76- ОД  
Заведующий \_\_\_\_\_ О.М.Полушкина

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД №2 «РОССИЯНОЧКА»**  
**ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

город Смоленск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Россияночка» города Смоленска (далее – Детский сад) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение об информационной открытости Детского сада (далее – Положение) разработано:

- с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2013 г., 17 декабря 2015 г..)

1.3. Положение определяет:

- перечень раскрываемой Детским садом информации;
- способы и сроки обеспечения Детским садом открытости и доступности информации;
- ответственность Детского сада.

1.4. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются

Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЁ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ**

2.1. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем её размещения:

- на информационных стендах Детского сада;
- в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» (далее – «Интернет»), в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет»;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации, в том числе электронных.

2.2. Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

2.2.1. информации:

- о дате создания Детского сада;
- об Учредителе Детского сада, месте нахождения Детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Детского сада;
- о реализуемых образовательных программах (в том числе наименование);
- о численности воспитанников, осваивающих реализуемые Детским садом образовательные программы;
- о языках образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- о заведующем Детским садом, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников;
- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.2.2. копий:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

2.2.3. а также:

- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Детский сад обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании Детского сада;
- учредительные документы Детского сада;
- свидетельство о государственной регистрации Детского сада;
- решения учредителя о назначении заведующего Детским садом;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- годовая бухгалтерская отчетность Детского сада;
- отчет о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении Детского сада контрольных мероприятиях и их результатах.

Детский сад также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию о Детском саде;
- информацию о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;

- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении Детского сада контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности Детского сада.

2.4. Информация и документы подлежат размещению на информационных стендах, официальном сайте Детского сада в сети «Интернет», на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, дополнения или внесения в них соответствующих изменений.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Детского сада, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным нормативным актом Детского сада.

2.6. Детский сад обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о заведующем Детским садом, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего, его заместителей;
- должность заведующего, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Детского сада, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нём информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Детский сад осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Детский сад обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локального нормативного акта Детского сада.

3.3. Детский сад несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.