

Принято
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад №«Россияночка»
протокол от 11.10.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №2 «Россияночка»
от 11.10.2021 № 336- ОД
Заведующий _____ О.М.Полушкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОССИЯНОЧКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

Мотивированное мнение
родительского комитета учтено
(протокол от 11.10.2021 № 2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Россияночка» города Смоленска (далее - Детский сад) в целях привлечения родителей (законных представителей) к управлению Детского сада, совершенствовании деятельности и развитию Детского сада.

1.2. Нормативной правовой основой Положения о родительском комитете являются Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейный кодекс Российской Федерации, Устав Детского сада.

1.3. Положение о родительском комитете регламентирует деятельность родительского комитета, как коллегиального органа управления Детского сада, действующего в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников и Детского сада.

1.4. Положение принимается Общим собранием и утверждается приказом заведующего Детским садом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет:

- участвует в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности Детского сада;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных;
- участвует в изучении потребности воспитанников и их родителей (законных представителей) в платных дополнительных образовательных услугах;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации адаптированной образовательной программы, присмотра и ухода за воспитанниками в Детском саду;
- участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации адаптированной образовательной программы, результатов готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной и коррекционно-развивающей деятельности, охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в Детском саду;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду – Родительских собраний, Родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально – технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Детского сада;
- вместе с заведующим Детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Детским садом как коллегиальные органы управления;
- вносить предложения в рамках своей компетенции по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада;
- получать достоверную информацию о решениях, которые принимает Детский сад по вопросам, касающимся деятельности всех участников образовательных отношений.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. В состав Родительского комитета входят родители воспитанников от каждой возрастной группы не менее 1 человека.

5.2. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.3.Родительский комитет избирает секретаря путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского комитета могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1- ого раза в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

5.6. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Детским садом.

5.7.Заседания Родительского комитета правомочны, если на нём присутствуют не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.

5.10.Непосредственным выполнением решений Родительского комитета занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на очередном заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА

6.1.Родительский комитет организует взаимодействие с органами самоуправления Детского сада

- Общим собранием, Педагогическим советом;
- представляет Общему собранию и Педагогическому совету для ознакомления решения, принятые на заседании Родительского комитета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета Детского сада.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского комитета прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью председателя Родительского комитета и печатью Детского сада по окончании учебного года.

8.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах Детского сада.